

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800717886 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020 за  
ГРН 2204800023976



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 3802AD003FAA09AB4CC65F46CB746A00

Владелец: Бойко Владимир Васильевич

Межрайонное «Ромашка» с. Тербуны

Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Протокол от 15.01.2020г.№4

Утверждаю:

Начальник отдела образования  
администрации Тербунского  
муниципального района



И.П.А. улевская

Приказ от 31.01.2020 № 35

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Ромашка» с. Тербуны Тербунского муниципального района  
Липецкой области

(новая редакция)

2020г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем - Учреждение) создано по решению Учредителя и является самостоятельным муниципальным учреждением общеразвивающего вида.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области.
- 1.3. Сокращенное: МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Тербуны.
- 1.4. Учреждение расположено по адресу:  
Фактический адрес: Россия, 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Куйбышева д.22.  
Юридический адрес: Россия, 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Куйбышева д.22.
- 1.5. Организационно – правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.10. Учредителем Учреждения является администрация Тербунского района Липецкой области (именуемое в дальнейшем «Учредитель»), в лице отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.
- 1.11. Юридический адрес Учредителя: Россия, 399540, Липецкая область, Тербунский район, с.Тербуны, ул. Ленина 84.



1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменений в Уставе Учреждение обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. Учреждение обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических,



интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- развитие и оздоровление воспитанников;
- приносящая доход деятельность.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми, т.е. комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии), реализация которых не является основной целью её деятельности.



Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.11. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.13. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками (инклюзивно), так и в отдельных группах при наличии специальных условий.

2.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья



3.5. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

3.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей.

3.8. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) действует бессрочно.

3.9. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения.

3.10. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, в том числе Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;



- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для поощрения.

3.11. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

3.12. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом Учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

3.13. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

3.14. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

3.15. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги Учреждения.

3.16. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривает план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения, организации методической работы;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает ежегодно результаты самообследования;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- принимает решение о поощрении воспитанников Учреждения;
- заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии образовательного процесса.

3.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.18. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

3.19. Педсовет действует бессрочно.

3.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года.

3.21. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

3.22. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

3.24. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;



- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей воспитанников Учреждения (далее Совет родителей).

3.26. В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных на собрании родителей (законных представителей).

3.27. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и администрации в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

3.28. Совет родителей действует в течение одного учебного года. Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

3.29. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.30. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.



3.31. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует Профессиональный союз работников.

### 3.32. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждения;
- принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение заведующего Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;
- осуществление ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление контроля использования и сохранности зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения, целевым, эффективным использованием их материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития Учреждения.

### 3.33. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.



3.34. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение с согласия собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

4.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения в течение срока его выполнения, осуществляется только при невыполнении показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг.



4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

4.11. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

5.2. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение профессионального союза работников.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.