

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ромашка» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст. 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 22.12.2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников, приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2. Режим рабочего времени и отдыха.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом. Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками детского сада.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня (смены) для старшего воспитателя, воспитателей определяется из расчёта – 36 часов в неделю, для музыкального руководителя – 24 часа в неделю; инструктора по физкультуре – 30 часов в неделю; педагога-психолога – 36 часов.

Режим работы устанавливается:

для воспитателей на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю:
 первая смена с 07.30 до 14.42
 вторая смена с 10.18 до 17.30

В связи с условиями работы ДОУ и невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания, сотрудники учреждения принимают пищу в рабочее время:
 воспитатели принимают пищу поочередно после кормления детей в группе.

Время перерыва для отдыха и питания не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

Расписание занятий и график работы составляется администрацией ДОУ исходя из педагогической целесообразности, с учетом рекомендаций инструктивно-методического письма МО РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ СанПиН 2.4.1.2731-10, изменений в СанПиН 2.4.1.2660-10.

По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами своего основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

К рабочему времени педагогических работников относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, СТК, первичной профсоюзной организации, заседания комиссии по оценке выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы работников, подготовка и участие в утренниках и праздниках, родительские собрания, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

3. Графики работы работников.

График работы работников утверждаются заведующей, согласовываются на Общем собрании ТК. Графики работы работников объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позднее, чем за 1 месяц до его введения в действие.

Должность	Часы работы	Перерыв
заведующий	07.58-16.10	12.00-13.00
старший воспитатель	08.58-17.00	13.00-14.00
музыкальный руководитель	08.00-11.36	-
инструктор по ФК	08.00-16.00	12.00-14.00
Воспитатель	1-ая смена 07.30-14.42	-
	2-ая смена 10.18 -17.30	
воспитатель		

4. Функции и обязанности

В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить работодателя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;

В период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность образовательной деятельности и перерывов между ней;

курить в помещении ДОУ;

отпекать педагогических и руководящих работников ДОУ в учебное время от их непосредственной работы, вызывать и снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

Воспитатели должны приходить на работу за 15 минут до начала. В конце дня воспитатели обязаны провожать детей в раздевалку и следить за уходом детей в сопровождении родителей (законных представителей). Утренний прием для детей от 5 до 8 лет осуществлять на свежем воздухе с (апреля по октябрь) включительно с учетом погодных условий.

Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни запрещено и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Предоставление отпуска.

Работникам ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника Работодатель может предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производятся с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Работникам ДОУ, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

При наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель предоставляет работнику ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) вне графика отпусков.

Работникам ДОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ.

Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

Работникам ДОУ предоставляются дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье – до 3 календарных дней,
- в связи с переездом на новое место жительства – до 2 календарных дней,

в случае регистрации брака работника (детей работника) – до 3 дней,

на похороны близких родственников – до 5 дней,

проводы ребенка в 1 класс – 1 день,

для проводов детей в армию – до 3 календарных дней.

Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определенных учредителем образовательного учреждения.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ДОУ

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (Приложение № 1 к коллективному договору);

- с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст. 119 ТК РФ (Приложение № 2 к коллективному договору):

.. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В соответствии со ст. 120 ТК РФ продолжительность ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

В настоящем локальном акте
пронумеровано, проиндексировано и
скреплено печатью *О.В. Сенюкова*
Заведующий *О.В. Сенюкова*

