

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ детский сад «Ромашка»

с.Тербуны

Протокол № 2 от 10.12.2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»

с.Тербуны

О.В.Сенюкова

Приказ № 6 от 10.12.2019 г



### Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ детский сад «Ромашка» с.Тербуны

#### 1. Общие положения

• Психолого-педагогический консилиум (ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

• Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизиологического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### 2. Организация деятельности ППк

• ППк создается приказом заведующего детского сада.

• В ППк ведется документация (приложение 1). Срок хранения документов – 5 лет.

• Общее руководство ППк осуществляется заведующей. В состав ППк входят: председатель – старший воспитатель, члены консилиума – педагог-психолог, воспитатели. Функцию секретаря выполняет председатель консилиума.

• Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

• Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (соответствующего уровня).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

- При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

- Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые: плановые заседания проводятся в октябре и феврале (план определяется ежегодно - в соответствии в КУГ).

Целью проведения плановых заседаний является:

- разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению при обращении родителей (законных представителей) - в случаях присвоения инвалидности, постановки медицинского диагноза, требующего коррекции процесса обучения, невозможности или затруднений в воспитании ребенка и др.; педагогов - при трудностях обучающегося в освоении образовательных программ; классного руководителя - в случаях отклоняющегося поведения обучающегося;
- оценка динамики изменений в обучении и поведении обучающегося;
- внесение изменений и дополнений в рекомендации ППк (при необходимости).

Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогов гимназии, администрации.

- При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк (в случае необходимости и другими специалистами), степень социализации и адаптации обучающегося.

- Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- Специалисты, включенные в состав ППк выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с

планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

#### **4. Проведение обследования**

- Процедура, продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- Обследование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов, администрации с письменного согласия родителей (законных представителей) – приложение 5.
- Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист – классный руководитель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
  - разработку адаптированной основной образовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг ассистента;
  - другие психолого-педагогические условия (по необходимости).
- Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, числе:
  - дополнительный выходной день;
  - организацию дополнительной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-снижение объема задаваемой на дом работы;

-предоставление услуг ассистента.

• Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

-проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих компенсирующих занятий;

-разработку индивидуального плана обучения;

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-профилактику асоциального поведения;

и др. условия психолого-педагогического сопровождения.

• Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Журнал учёта заседаний

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума плановый/внеплановый
---	------	--------------------	----------------------------------------

## Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	Ф.И.О.обучаю щегося/группа	Дата рожд	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
---	-------------------------------	--------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

## Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителям
---	-----------------------	------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------------------------

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детский сад «Ромашка» с.Тербуны

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в детском саду. Роль в ППк).

Ф.И.О. родителя(лей) (законного представителя(лей))

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2...

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных, проверочных работ и др. материалы)

1...

2...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Ф.И.О.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МБДОУ детский сад «Ромашка»

Дата

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения, группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк

Коллегиальное заключение ППк

1. Выводы об имеющихся трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи
2. Рекомендации педагогам
3. Рекомендации родителям
4. Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный маршрут и др.
5. Председатель ППк (Ф.И.О.)
6. Члены ППк:
7. Ф.И.О.
8. Ф.И.О
9. С решением ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
10. С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)
11. С решением согласен(на), частично не согласен(на) с пунктами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О полностью)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (Ф.И.О, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в детский сад
- программа обучения
- форма организации образования
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка
- состав семьи
- трудности, переживаемые в семье
- информация об условиях и результатах образования



Согласие родителей (законных представителей)

на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

