


ПРИНЯТО

На Общем собрании

МБДОУ детский сад «Ромашка»

Протокол от 29.04.2015 № 4

 В.М. Максимова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский

сад «Ромашка»

О.В. Сениукова

Приказ от 30.04.2015 № 245



ПОЛОЖЕНИЕ

О правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогических работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Положения о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области (далее – ДОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, других законодательных актов, Устава ДОУ.

1.2. Настоящее положение призвано обеспечивать права и законные интересы работников ДОУ (помимо педагогических работников).

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения для всех работников ДОУ.

2. Права работников ДОУ

Работник имеет право на:

2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.3. Рабочее место, соответствующее государственному нормативному договору;

2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.5. Отдых, обеспечивающий установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности работников ДОУ

3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.6. Бережно относиться к имуществу ДОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ДОУ, если ДОУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.7. Незамедлительно сообщить заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ДООУ, если ДООУ несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.8. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Ответственность работников ДООУ

4.1. Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. За нарушение трудовой дисциплины заведующий ДООУ применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение.

4.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;

- за появление на работе в трезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.7. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не

допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник.

4.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах внутреннего распорядка, к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).

4.9. Работник, причинивший ущерб ДОУ, другим работникам или родителям воспитанников, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

В кассовом документе
проуменьшено, проуменьшено и
скреплено печатью
Заведующий О.В. Сеникова



Уважаемый господин директор,
в связи с тем, что выделенная сумма
не была перечислена в полном объеме,
просим вас выдать справку о сумме
неоплаченного долга. С уважением,
Заведующий О.В. Сеникова

С уважением,
Заведующий О.В. Сеникова