

институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному последствию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленной на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 25. 12. 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДОУ, решениями Общего собрания, педагогического совета. Другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующей ДОУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ д/с «Ромашка»:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители младшего обслуживающего персонала;
- представитель от родительской общественности;
- председатель профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материала к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Общего собрания, педагогического совета предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует ее реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и Законами РФ и Липецкой области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДООУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по соглашению с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии.

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня ее очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет ДОО о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОО.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции в ДОО;
- с Общим собранием ДОО по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- С администрацией ДОО по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОО и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОО осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников ДОО.

9. Рассылка.

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте образовательного учреждения.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению Общего собрания ДОУ.

В настоящем локальном акте

пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью *6 лист об*

Заведующий *О.В. Сеникова*



[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]